Citéco, la Cité de l'économie, a ouvert ses portes en juin 2019 dans le 17ème arrondissement à Paris dans un bâtiment classé monument historique de 7 000 m2 : l'hôtel Gaillard. Lieu de découverte et d'approfondissement des mécanismes de l'économie, Citéco a une vocation pédagogique et ludique, mettant à la disposition de tous les publics un lieu avec des expositions interactives, une salle de conférences et des collections muséales en lien avec la monnaie.

Ses objectifs :

Faire en sorte que l'économie soit mieux connue et comprise par le grand public, en particulier par les jeunes générations.
Contribuer à démythifier les notions et les enjeux de l'économie, de la monnaie et de la finance pour des citoyens qui veulent mieux comprendre les grands choix à faire entre différentes politiques économiques et pour éclairer les décisions que chacun doit prendre en matière d'épargne, de crédit, de budget.
Faire de l'économie un objet culturel en développant une offre adaptée.
Le bâtiment est ouvert 362 jours par an avec un objectif de fréquentation de 100 000 à 120 000 visiteurs dont 30 000 scolaires.

L'association Citéco recrute son-sa :

Technicien(ne) muséographe / Régisseur(se) du patrimoine

Sous la responsabilité du Responsable de la Direction du Bâtiment et Services Techniques, au sein de l'équipe technique. Vous assurer le bon fonctionnement des ressources du musée, la préservation et la conservation des œuvres.

Missions principales :

1. Régie technique

- Vous procédez au montage et au démontage des expositions de Citéco.

En amont de l'exposition, en étroite collaboration avec le muséographe, les partenaires externes tels que les conservateurs, commissaires ou scénographes, vous mettez ainsi en œuvre le mobilier et les aménagements prévus pour l'accrochage des œuvres, préparez les plans et devis ainsi que les maquettes, faites l'estimation des coûts, préparez l'échéancier des travaux, prévoyez le matériel nécessaire au montage, installez le mobilier, ainsi que l'équipement audiovisuel et, s'il y a lieu, vérifiez les installations pendant la durée de l'exposition.

- Vous veillez à la solidité des installations et à la sécurité des œuvres dès leur arrivée.

2. Coordination de l'accueil technique des œuvres et objets

- Vous organisez et gérez, sous la responsabilité du·de·la conservateur·rice, les mouvements d'objets en réserve ou en exposition, en collaborant avec les différent·e·s partenaires publics et privé·e·s, à l'intérieur comme à l'extérieur du musée.
- Vous organisez les transports des objets et veillez à leur sécurité.
- Vous préparez les contrats et s'assure des conditions d'assurance. Vous veillez à la mise en œuvre des prêts et tient à jour le registre des mouvements.

- Vous concevez, planifiez et mettez en œuvre des systèmes ainsi que des procédures pour assurer la pérennité des œuvres dans leur ensemble.

3. Maintenance bâtimentaire et logistique générale de Citéco

- Vous anticipez les besoins de matériel, sélectionnez et préparer les commandes,
- Vous garantissez le bon fonctionnement du matériel technique et des équipements,
- Vous participez à l'inventaire des équipements et matériels,
- Vous participez au plan de maintenance des équipements muséographiques, et tout autre équipements techniques du bâtiment,
- Vous prenez en charge des travaux de manutention.

Profil :

Savoir :

- Expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire ;
- Habilitations électriques, au moins H0V et B2V ;
- Habilitations SSIAP1, CACES (nacelles 1A et 3B), accroches et levages, secourisme du travail appréciées ;
- Bonnes connaissances des techniques appliquées au spectacle vivant (électricité, sonorisation, éclairage scénique, vidéo, machinerie) ;
- Connaissances en informatique et réseaux numériques ;
- Connaissance du secteur culturel, du projet de l'association, de ses activités et de son environnement ;
- Suivi de contrat ;
- Bonne connaissance des législations et réglementations en matière de sécurité (ERP, normes…), analyser et prévenir les risques.

Savoir être :

- Sens du service, réactivité ;
- Capacité organisationnelle, selon les priorités et les objectifs ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens des responsabilités ;
- Bonne qualité relationnelle et de travail en équipe ;
- Aptitude à gérer le temps et le stress ;
- Autonomie.

Savoir faire :

- Utilisation des outils informatique, maîtrise de la suite Office (Excel, Word), Outlook ;
- Savoir déployer les différents outils et technique de la programmation et de la production de manifestations culturelles ou privées ;
- Vérifie les conditions d'accueil, de contrôle et de sécurisation du public ;
- Analyser les situations, être force de proposition des solutions techniques et logistiques.

Informations supplémentaires :

Contrat de travail à temps plein, en modulation type A selon la convention collective ECLAT.

Modalités de candidature :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à l'adresse suivante : recrutement@citeco.fr