



La Cité de l'économie - Citéco est un musée parisien qui a pour but de rendre l'économie accessible à toutes et tous. Il propose aux visiteurs de partir à la découverte de l'économie ou de parfaire leurs connaissances dans ce domaine qui fait partie intégrante du quotidien. Jeux, manipulations, images, expériences ludiques et éclectiques, dévoilent avec humour et pédagogie les dessous de cette matière particulièrement riche et insuffisamment connue.

Au sein du somptueux Hôtel Gaillard, château insolite à l'architecture néo-renaissance, Citéco présente une grande exposition permanente scientifique, et des expositions temporaires de plus petite ampleur, scientifiques ou artistiques.

Une programmation culturelle thématique se déploie autour de rendez-vous culturels et économiques. Chaque printemps se déroule le Devenir Festival, rythmé par des spectacles, conférences, jeux, visites guidées.

Ce lieu culturel, unique en Europe, contribue ainsi à une meilleure compréhension et à une meilleure maîtrise des mécanismes et des enjeux de l'économie par nos concitoyens.

L'association Citéco recrute un(e) :

Responsable délégué.e aux mécénats et partenariats culturels, éducatifs et institutionnels

Sous la supervision du directeur des publics, en lien avec la direction générale de Citéco le ou la responsable délégué.e aux mécénats et partenariats culturels, éducatifs et institutionnels définit et met en œuvre des actions pour développer les ressources propres de l'association ainsi que les réseaux dans le cadre des missions et de la stratégie de développement de la Cité de l'Economie.

Il.elle participe à la valorisation de l'association de Citéco et œuvre à ce que les actions menées apportent un maximum de retombées pour Citéco, la Cité de l'Economie. Pour cela il.elle conduit les stratégies de collecte de fonds et de développement des partenariats, en lien avec l'ensemble des directions.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ***Définit et met en œuvre la stratégie de collecte de fonds et de diversification des ressources***

Définit une stratégie globale de développement des ressources via le mécénat, le sponsoring et les subventions. Élabore un plan d'action, identifie des projets, élabore un argumentaire et des outils de prospection et définit les contreparties.

Prospecte de nouveaux financeurs potentiels, mécènes et sponsors. Définit et mène les campagnes de prospection, veille sur l'actualité des entreprises et du mécénat, identifie les appels à projets.

Gère et assure le suivi des actions avec les mécènes et les partenaires. Suit les contreparties.

Analyse les retombées en évaluant les actions menées. réalise les bilans.

- ***Définit et met en œuvre la stratégie de partenariats culturels, éducatifs et institutionnels***

Définit une stratégie globale de développement des partenariats. Met en place des outils internes pour assurer leur coordination.

Prospecte les partenaires (entreprises, organisations, institutions). Réalise une veille d'identification des partenaires potentiels.

Sollicite de nouveaux partenaires, entre autres associatifs, pour la co-production de projets.

Développe de nouveaux partenaires institutionnels.

Assure le suivi des dossiers et la relation avec les différents partenaires

Négocie et rédige les conventions, en supervise le suivi budgétaire, administratif et opérationnel.

Analyse les retombées en évaluant les actions menées et réalise le bilan.

PROFIL

- 3 à 5 ans d'expériences sur un poste similaire
- Esprit d'initiative, créativité et excellente organisation.
- Aisance relationnelle et capacité de négociation.
- Intérêt marqué pour le secteur muséal et pour l'économie.

QUALIFICATION

- Connaissance de la réglementation et du droit relatif au mécénat, aux partenariats
- Connaissance du secteur culturel et de son financement privé.
- Compétence en communication écrite, maîtrise des outils de présentation.
- Capacité à travailler en équipe et en mode projet.

CONDITIONS

Salaire envisagé : selon profil et expériences.

Statut : **CDI à temps plein** / convention collective de l'animation / cadre au forfait jours

Lieu : Paris.

Prise de poste : octobre 2025

Travail en soirée ou le week-end : ponctuellement.

Modalités de candidature :

Le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer à recrutement@citeco.fr dès que possible et **avant le 15/08/2025**.